

転出転入に伴う処理について

小手指小学校 PTA 校外

転出転入の情報取り扱いと処理の流れ

教頭先生、教務主任もしくは各支部支部長から転出・転入者の氏名・学年・住所・電話番号の情報が入る



校外より転出入者の氏名・学年・住所・電話番号を各支部長に連絡
(支部長からの初期情報の場合は、校外が教頭先生に確認・許可を得た後に各支部長に連絡)



該当する支部長は、支部役員や転出入保護者と相談しながら、以下の内容を確認し、本部校外へ報告
* 相談員は、転入児童に通学班の集合時間・集合場所を伝達

◎支部長から本部校外へのメール報告内容は下記の通り◎

★転入

- ①児童名（学年・クラス）
- ②新住所
- ③電話番号（自宅もしくは携帯）
- ④入る支部・通学班
- ⑤班で初めて登校する日
- ⑥他学校からの転入か？学区内の支部異動か？（支部異動の場合、旧支部・班の記載も）

★転出

- ①児童名（学年・クラス）
- ②住所
- ③電話番号（自宅もしくは携帯）
- ④在籍支部・班からの転出日
- ⑤学校内の支部異動か？他学校への転出か？